



Universidade Federal Rural do Semi-Árido

Manual do Processo

Macroprocesso: Gestão Patrimonial

**Processo: Recebimento, Cadastro e Distribuição de
Bens Móveis**

Versão: 1.0

Data: 06/11/2018

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Gestão Patrimonial
2	Processo	Recebimento, Cadastro e Distribuição de Bens Móveis
3	Entrada(s)	Bem empenhado
4	Saída(s)	Bem recebido e entregue ao usuário
5	Sistemas	SIPAC, SIAFI.

2. OBJETIVO DO PROCESSO

Descrever as atividades desenvolvidas para recebimento de bens móveis na UFERSA, e que descreve todas as tarefas executadas desde o recebimento, o cadastro, até a distribuição do bem para a unidade gestora.

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- a)SEPAT – Setor de Patrimônio;
- b)DCF – Divisão de Contabilidade e Finanças;
- c)SIPAC – Sistema de Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos;
- d)SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIO
1	RECEBER um bem	SEPAT	O processo se inicia com a necessidade de gerar entrada do bem no patrimônio da UFERSA, que pode se dar por: - Bem adquirido com recurso próprio; - Recebido em doação; - Adquirido com recurso de convênio; - Semovente nascido na UFERSA; - Permuta.
2	REALIZAR o tombamento do bem	SEPAT	O SEPAT lançará o bem após sua regular entrada no sistema SIPAC.
3	REALIZAR lançamento contábil	DCF	É realizado o lançamento contábil do bem no SIAFI.
4	ETIQUETAR o bem	SEPAT	O bem é etiquetado com o número de tombo gerado pelo SIPAC.
5	DISTRIBUIR o bem	SEPAT	O bem é distribuído para a unidade gestora.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

a) Não se aplica.

6. CONTROLE DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
06/11/2018	Anakléa Mélo S C Costa Moisés Mark Porcínio Ádamo Araújo Jorge Luiz de O. Cunha	Entrega do Mapeamento TO BE

7. RESPONSABILIDADES

Gerente do Processo	E-mail	Telefone do setor
Moisés Mark	moisesmark@ufersa.edu.br	3317.1127
Dono do Processo	E-mail	Telefone do setor
Ádamo Araújo	adamo@ufersa.edu.br	3317.1788