



**Universidade Federal Rural do Semi-Árido**

# **Manual do Processo**

**Macroprocesso: Gestão Patrimonial**

**Processo: Transferência interna de bens – com  
movimentação**

**Versão: 1.0**

**Data: 06/11/2018**

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Gestão Patrimonial
2	Processo	Transferência interna de bens – com movimentação
3	Entrada(s)	Identificação de bem ocioso
4	Saída(s)	Bem transferido internamente para outra unidade
5	Sistemas	SIPAC

## 2. OBJETIVO DO SUBPROCESSO

Descrever as atividades executadas para transferência de responsável por um determinado bem ou conjunto de bens com movimentação interna do bem, ou seja, mudança de setor do bem. O processo de Transferência de Bens pode ser iniciado de diversas formas, seja pela identificação da necessidade pelas unidades, pela movimentação de bens do depósito ou pela identificação de bens em locais equivocados. Para todas estas situações, deve haver o registro da transferência no SIPAC.

## 3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- a) DIMAT – Divisão de Materiais;
- b) Unidade cedente – unidade que cederá o bem para uso de outra;
- c) Unidade recebedora – Unidade que receberá o bem para uso, ficando sob sua responsabilidade;
- d) SEPAT – Setor de Patrimônio;
- e) SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos;

## 4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIO
1	IDENTIFICAR bem ocioso	UNIDADE DE ORIGEM	Verificar a existência de um bem ocioso e decidir pela oferta do bem para transferência interna.

2	OFERECER bem a outra unidade interna	UNIDADE DE ORIGEM	<p>O bem ocioso será ofertado para outra unidade interna.</p> <p>Caso não haja interesse, o SEPAT deverá ser notificado para remoção do bem ao depósito central do patrimônio.</p>
3	PREENCHER o termo de transferência de responsabilidade de bens	UNIDADE DE ORIGEM	<p>O Termo de Transferência de Bens Patrimoniais entre Unidades (Apêndice 1) será enviado em 3 vias à Unidade Receptora para coleta de assinaturas, sendo:</p> <p>a) 01 (uma) via para a unidade Receptora;</p> <p>b) 01 (uma) para a unidade de origem;</p> <p>c) 01 (uma) via para o SEPAT.</p>
4	ASSINAR o termo de transferência	UNIDADE DE ORIGEM E UNIDADE RECEBEDORA	As partes assinam as vias do termo de transferência.
5	ENVIAR para registro patrimonial	UNIDADE RECEBEDORA	A unidade receptora deverá entregar a documentação para registro no patrimônio.
6	REGISTRAR transferência no SIPAC	SEPAT	O SEPAT deverá realizar o registro da transferência no SIPAC em um prazo máximo de 15 dias a contar da data de recebimento do Termo de Transferência. O procedimento será comunicado aos responsáveis pelas unidades gestoras envolvidas a partir de e-mail automático gerado pelo SIPAC.
7	EMITIR termo de	SEPAT	A comissão avaliará os bens

	responsabilidade		a serem ofertados pela UFERSA no processo de permuta e emitirá relatório.
8	ENTREGAR o bem	UNIDADE DE ORIGEM	A Unidade Receptora solicitará a coleta do(s) bem(s), podendo para tanto e se necessário, solicitar ao SEPAT o transporte do(s) bem(s), conforme agendamento acordado entre as partes.
9	RECEBER o bem	UNIDADE RECEPTORA	Receber o bem transferido.

## 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- a) Termo de transferência de responsabilidade de bens.

## 6. CONTROLE DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
06/11/2018	Anakléa Mélo S C Costa Moisés Mark Porcínio Ádamo Araújo Jorge Luiz de O. Cunha	Entrega do Mapeamento TO BE

## 7. RESPONSABILIDADES

Gerente do Processo	E-mail	Telefone do setor
Moisés Mark	<a href="mailto:moisesmark@ufersa.edu.br">moisesmark@ufersa.edu.br</a>	3317.1127
Dono do Processo	E-mail	Telefone do setor
Ádamo Araújo	<a href="mailto:adamo@ufersa.edu.br">adamo@ufersa.edu.br</a>	3317.1788

## 8. ANEXO

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO – UFERSA</b> PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD DIVISÃO DE MATERIAIS – DIMAT SETOR DE PATRIMÔNIO – SEPAT	
	<b>TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE          RESPONSABILIDADE DE BENS          PATRIMONIAIS</b>	
TIPO DE TRANSFERÊNCIA ( ) COM MOVIMENTAÇÃO ENTRE UNIDADES ( ) SEM MOVIMENTAÇÃO ENTRE UNIDADES (QUANDO OS BENS IRÃO PERMANECER NA MESMA UNIDADE)		
<b>UNIDADE DE ORIGEM</b>		
<b>UNIDADE RECEBEDORA</b>		
<b>TRANSFERÊNCIA AUTORIZADA POR:</b>		
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>Nº DO TOMBAMENTO</b>
Entreguei e conferi o material relacionado acima.  Em ____ de _____ de ____  _____ ASSINATURA E CARIMBO DA AUTORIDADE		
Recebi e conferi o material relacionado acima.  Em ____ de _____ de ____  _____ ASSINATURA E CARIMBO DA AUTORIDADE RECEBEDORA		