# APÊNDICE 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO – UFERSA**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROADDIVISÃO DE MATERIAIS – DIMATSETOR DE PATRIMÔNIO – SEPAT  |
| **TERMO CIRCUNSTANCIADO ADMINISTRATIVO – TCA**  |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR ENVOLVIDO** |
| NOME | CPF |
| MATRÍCULA SIAPE | CARGO |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO | UNIDADE DE EXERCÍCIO |
| E-MAIL | DDD/TELEFONE |
| **2. DADOS DA OCORRÊNCIA** |
| ( ) EXTRAVIO( ) FURTO | ESPECIFICAÇÃO DO BEM ATINGIDO | Nº DO TOMBAMENTO |
| DATA DA OCORRÊNCIA | LOCAL DA OCORRÊNCIA (LOGRADOURO, MUNICÍPIO, U.F.) |
| DESCRIÇÃO DOS FATOS  |
| PREÇO DE MERCADO PARA AQUISIÇÃO OU REPARAÇÃO DO BEM ATINGIDO (R$) | FONTES CONSULTADAS PARA OBTENÇÃO DO PREÇO DE MERCADO |
| **3. RESPONSÁVEL PELA LAVRATURA** |
| NOME | MATRÍCULA SIAPE |
| FUNÇÃO | UNIDADE DE EXERCÍCIO |
| LOCAL / DATA | ASSINATURA E CARIMBO |
| **4. CIÊNCIA DO SERVIDOR ENVOLVIDO** |
| Eu, \_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_\_, Matrícula SIAPE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro-me ciente da descrição da ocorrência acima e de que me é facultado apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da presente data, manifestação escrita e/ou o ressarcimento ao erário correspondente ao prejuízo causado, bem como outros documentos que achar pertinentes. |
| LOCAL / DATA | ASSINATURA E CARIMBO |
| **5. PARECER DO RESPONSÁVEL PELA LAVRATURA** |
| O SERVIDOR ENVOLVIDO APRESENTOU:5.1. MANIFESTAÇÃO ESCRITA ( ) SIM ( ) NÃO5.2. RESSARCIMENTO AO ERÁRIO ( ) SIM ( ) NÃO |
| ANÁLISE DOS FATOS |
| ABERTURA DE PRAZO PARA EFETUAR O RESSARCIMENTO***(preencher somente em caso de conduta culposa do servidor envolvido e de não ter ocorrido o ressarcimento no prazo concedido no item 4 acima)***Em razão do exposto na análise acima, ofereço ao servidor envolvido a oportunidade de apresentar ressarcimento ao erário correspondente ao prejuízo causado, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da presente data, nos termos do art. 4º da IN CGU nº 04/2009. |
| CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE | CARIMBO E ASSINATURA DO SERVIDOR ENVOLVIDO | LOCAL E DATA |
| **6. CONCLUSÃO** |
| ( ) O fato descrito acima que ocasionou o extravio/dano ao bem público indica a responsabilidade de pessoa jurídica decorrente de contrato celebrado com a Administração Pública, de modo que se recomenda o encaminhamento destes autos ao fiscal do contrato administrativo para que adote as providências necessárias ao ressarcimento do valor do bem extraviado/danificado, de acordo com a forma avençada no instrumento contratual e conforme a legislação pertinente.( ) O fato descrito acima que ocasionou o extravio/dano ao bem público decorreu do uso regular deste e/ou de fatores que i ndependeram da ação do agente, de modo que se recomenda o encerramento da presente apuração e o encaminhamento destes autos ao setor responsável pela gerência de bens e materiais para prosseguimento quanto aos demais controles patrimoniais internos.( ) O extravio/dano ao bem público descrito acima apresenta indícios de conduta dolosa do servidor público envolvido, de modo que se recomenda a apuração de responsabilidade funcional deste na forma definida pelo Título V da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.( ) O extravio/dano ao bem público descrito acima resultou de conduta culposa do servidor público envolvido, contudo este não realizou o adequado ressarcimento ao erário correspondente ao prejuízo causado, de modo que se recomenda a apuração de responsabilidade funcional deste na forma definida pelo Título V da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.( ) O extravio/dano ao bem público descrito acima resultou de conduta culposa do servidor público envolvido, contudo recom enda-se o arquivamento dos presentes autos em razão de o servidor ter promovido o adequado ressarcimento do prejuízo causado ao erário por meio de:( )Pagamento.( ) Entrega de um bem de características iguais ou superiores ao danificado ou extraviado.( ) Prestação de serviço que restituiu ao bem danificado as condições anteriores. |
| Diante do exposto e de acordo com o disposto no art. 2º, § 5º, da Instrução Normativa CGU nº 04, de 17 de fevereiro de 2009, concluo o presente Termo Circunstanciado Administrativo e remeto os autos para julgamento a ser proferido pelo(a) \_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_.( ) ACOLHO a proposta elaborada ao final deste Termo Circunstanciado Administrativo. Encaminhem-se os presentes autos ao \_\_\_ \_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ para atendimento da recomendação feita.( ) REJEITO a proposta elaborada ao final deste Termo Circunstanciado Administrativo, conforme motivos expostos no despacho de fls \_\_\_\_\_\_\_. |