## ANEXO I – TERMO E RELATÓRIO DE VISTORIA INICIAL DE IMÓVEL

## 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO – UFERSA**  PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD  DIVISÃO DE CONTRATOS – DICONT | | | | |
| **TERMO E RELATÓRIO DE VISTORIA INICIAL PARA USO DE IMÓVEL DO PATRIMÔNIO DA UFERSA** | | | | |
| O presente termo será emitido em função de uso de imóvel da UFERSA nos termos da legislação vigente para:  ( ) LOCAÇÃO  ( ) CESSÃO DE USO  Pelo presente instrumento, o Fiscal da CEDENTE (ou LOCADORA) e o Preposto da CESSIONÁRIA (ou LOCATÁRIA) abaixo indicados declaram que nesta data vistoriaram o imóvel e os bens integrantes do mesmo (caso hajam), objeto de cessão de uso em epígrafe, tendo-o encontrado conforme descrito no RELATÓRIO DE VISTORIA, parte integrante deste termo, devidamente rubricado pelas partes.  Finda ou rescindida a relação entre as partes, o CESSIONÁRIO (ou LOCATÁRIO) se obriga a restituir o imóvel no estado em que recebeu, observadas as condições ora verificadas.  Este TERMO DE VISTORIA é parte integrante do Termo de Cessão de Uso (ou Contrato) firmado entre as partes supracitadas, e, por estarem justos e acertados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos legais e jurídicos. | | | | | |
| **RELATÓRIO DE VISTORIA** | | | | | |
| 1. **DADOS DAS PARTES** | | | | | |
| **( ) CEDENTE**  **( )LOCADOR** | **UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO – UFERSA** | | | | |
| **SERVIDOR** | | | | | |
| **CARGO** | **LOTAÇÃO** | | | | **MATRÍCULA** |
| **( ) CESSIONÁRIO**  **( ) LOCATÁRIO** | **EMPRESA** | | | | |
| **CNPJ** | | | | | |
| **ENDEREÇO** | | | | **TELEFONE** | |
| **RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR A VISTORIA** | | | | **CARGO** | |
| **CPF** | | | **TELEFONE** | | |
| 1. **INFORMAÇÕES DO ESPAÇO FÍSICO** | | | | | |
| **TIPO** | | | **LOCALIZAÇÃO** | | |
| ( ) Auditório | | |  | | |
| ( ) Sala de aula | | |  | | |
| ( ) Sala de reunião | | |  | | |
| ( ) Espaço para funcionamento de lanchonete | | |  | | |
| ( ) Espaço para funcionamento de copiadora. | | |  | | |
| ( ) Espaço para funcionamento de restaurante universitário | | |  | | |
| ( ) Outros (listar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | |
| 1. **INFORMAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES FÍSICAS DO ESPAÇO** | | | | | |
| **TIPO** | | **QUANTIDADE** | | **CARACTERÍSTICAS** (OBSERVAÇÕES IMPORTANTES) | |
| ( ) Projetor | |  | |  | |
| ( ) Computador | |  | |  | |
| ( ) Telão | |  | |  | |
| ( ) Ar Condicionado | |  | |  | |
| ( ) Som | |  | |  | |
| ( ) Cadeiras | |  | |  | |
| ( ) Parede | |  | |  | |
| ( ) Chão | |  | |  | |
| ( ) Iluminação | |  | |  | |
| ( ) Outros (listar): | |  | |  | |
| 3.1. Todos os espaços físicos e os itens assinalados e descritos encontram-se em perfeito estado de funcionamento e conservação:  ( ) Sim ( ) Não  3.2. Caso algum item acima (espaço ou equipamento) apresente alguma avaria apresente a seguir:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Entreguei e conferi o material relacionado acima, bem como as instalações nas condições descritas neste relatório.  Em \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_ \_ \_ \_ de \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_\_  ASSINATURA E CARIMBO DA AUTORIDADE | | | | | |
| Recebi e conferi o material relacionado acima.  Em \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_ \_ \_ \_ de \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_\_  ASSINATURA E CARIMBO DA AUTORIDADE RECEBEDORA | | | | | |